



Die Gemeinde Philippsreut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für das Tourismusbüro (m/w/d)

mit 20 Std. in Teilzeit und unbefristet.

Wir erwarten eine(n) engagierte(n) Mitarbeiter(in) mit Bürger- und Dienstleistungsorientierung und guten EDV-Kenntnissen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Selbständige Erledigung aller anfallenden Aufgaben im Bereich Tourismus
- Abrechnung der Kurbeiträge
- Kontaktpflege zu Vermietern und Dienstleistern
- Präsentation und Außendarstellung der Gemeinde Philippsreut auf Messen und Veranstaltungen
- Pressearbeit, Homepagepflege und Social Media-Marketing

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K/BL I) in der allgemeinen inneren Verwaltung, eine Ausbildung zur Tourismusfachkraft oder eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich. Erwartet werden gute EDV-Kenntnisse, selbständiger Arbeitsstil, Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit und Engagement.

Wir bieten:

- ✓ Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ✓ Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ✓ Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit Sozialleistungen und Zusatzversorgung
- ✓ Leistungsgerechte Eingruppierung gemäß TVöD unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum frühestmöglichen Eintrittsbeginn (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse etc.) senden Sie bitte bis spätestens 20.01.2023 an die Gemeinde Philippsreut, Hauptstraße 36, 94158 Philippsreut oder online an knaus@philippsreut.de. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Herrn Geschäftsleiter Marco Denk (denk@hinterschmidung.de oder Tel: 08551/35287-16)